

Algemene voorwaarden (versie april 2023)

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer**

De natuurlijke of rechtspersoon die in haar hoedanigheid diensten aanbiedt op het gebied van coaching of aanverwante werkzaamheden. In dit geval is de opdrachtnemer LEEF coaching en therapie, gevestigd aan de Trumanhof 27, 3527 CZ te Utrecht, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder KVK-nummer 76554120.

- **Opdrachtgever**

De natuurlijke of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van coaching of aanverwante werkzaamheden.

- **Coach**

De natuurlijke persoon die de coaching traject / sessies van de cliënt begeleidt en faciliteert.

- **Cliënt / coachee**

De natuurlijke persoon die deelneemt aan het begeleidingstraject op het gebied van coaching of aanverwante werkzaamheden. De cliënt / coachee is niet per definitie de opdrachtgever.

- **Dienstverlening / diensten**

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.

- **Overeenkomst**

Elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verlenen van diensten door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever.

- **Schriftelijk / op schrift**

Elke vorm van communicatie waarbij tekst wordt vastgelegd of geregistreerd, ongeacht het medium of de technologie die wordt gebruikt. Dit omvat traditionele schriftelijke communicatie, maar ook elektronische vormen zoals e-mail.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door de opdrachtnemer geleverde diensten.

2. De diensten zoals gespecificeerd in de overeenkomst worden uitgevoerd door de opdrachtnemer onder naleving van deze algemene voorwaarden.

Artikel 3 – Aard van de dienstverlening

1. De dienstverlening omvat het aanbieden van een coach die de cliënt/coachee faciliteert en begeleidt in hun ontwikkelproces via individuele sessies of een coachingstraject, zoals beschreven in een overeenkomst tussen beide partijen. De opdrachtgever hoeft niet per se de coachee te zijn.
2. Hoewel de dienstverlening mogelijk een therapeutisch effect kan hebben, wordt er nadrukkelijk geen (klinische) zorg verleend zoals bedoeld in de Wet WGBO en WKKGZ. De dienstverlening is niet gericht op het stellen van diagnoses en mag niet worden beschouwd als vervanging voor medische of geestelijke gezondheidszorg.
3. De coach handelt in overeenstemming met de Internationale Ethische Code (IEC) voor coaches, die professionele, transparante en uniforme richtlijnen biedt. Deze richtlijnen zijn beschikbaar via: <https://www.nobco.nl/internationale-ethische-code>.

Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. Offertes en voorstellen van diensten zijn vrijblijvend en gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever/cliënt is aangeleverd. De in de overeenkomst uiteengezette diensten zijn onderworpen aan de voorwaarden, richtlijnen en beperkingen zoals beschreven in artikel 3.
2. De overeenkomst ontstaat door wederzijdse aanvaarding van de overeenkomst. In ieder geval wordt de overeenkomst schriftelijk bevestigd door de opdrachtnemer.

Artikel 5 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Elke overeenkomst resulteert in een inspanningsverplichting waarbij de opdrachtnemer haar diensten met vakmanschap en naar beste vermogen uitvoert.
2. De opdrachtgever verstrekt tijdig alle relevante gegevens voor een goede uitvoering van de overeenkomst aan de opdrachtnemer.
3. Indien nodig of nuttig, kan opdrachtnemer in samenspraak met opdrachtgever een dienst door derden laten uitvoeren of door hen worden bijgestaan.
4. Bij samenwerking met een derde, bepaalt opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen de verdeling van taken. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid of aansprakelijkheid voor de taakuitvoering van de derde.
5. Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst wijzigingen of aanvullingen noodzakelijk blijken, passen partijen in overleg tijdig de overeenkomst aan.

Artikel 6 – Honorarium en kosten

1. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, bestaat het honorarium uit een vooraf vastgesteld bedrag per overeenkomst of dienst en/of tarieven per gewerkte tijdseenheid.
2. Alle honoraria zijn, tenzij anders overeengekomen, inclusief overheidsheffingen zoals BTW. Bij diensten buiten opdrachtnemers locatie geldt een extra vergoeding voor reistijd, reis- en andere gemaakte kosten, inclusief kosten van ingeschakelde derden.

3. Opdrachtnemer kan een redelijk voorschot verzoeken voor verschuldigde honoraria en/of onkosten ten behoeve van opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer mag de werkzaamheden opschorten tot opdrachtgever het voorschot betaalt of zekerheid stelt.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om jaarlijks honoraria aan te passen vanwege prijsindexwijzigingen en overheidsmaatregelen.
6. Opdrachtgever voldoet de kosten aan het einde van de sessie contant of via digitaal betaalverzoek, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 7 - Annuleringsvoorwaarden

1. Bij annulering van diensten binnen 24 uur voor aanvang of bij afwezigheid van opdrachtgever/cliënt, kan opdrachtnemer 100% van de kosten, inclusief reis- en andere onkosten, in rekening brengen.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos te verzetten bij ziekte, arbeidsongeschiktheid of sterfgevallen/ernstige ziekte van naasten, waardoor de opdracht niet naar behoren kan worden uitgevoerd.

Artikel 8 – Beëindiging van de overeenkomst

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst per direct schriftelijk beëindigen als het vertrouwen tussen opdrachtgever/cliënt en opdrachtnemer beschadigd is.
2. Beide partijen kunnen de overeenkomst per direct schriftelijk beëindigen als het coachingstraject niet geschikt wordt geacht.
3. Opdrachtnemer kan de overeenkomst per direct schriftelijk beëindigen als opdrachtgever de factuur niet voldoet binnen de gestelde termijn na schriftelijke aanmaning.
4. Beide partijen kunnen de overeenkomst per direct schriftelijk beëindigen bij surseance van betaling of faillissement van de andere partij.
5. Opdrachtnemer mag de overeenkomst opschorten of beëindigen bij uitingen van suïcidaliteit door de cliënt, middels schriftelijke kennisgeving.

Artikel 9 – Overmacht

1. Indien opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft zij het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zonder dat zij tot enige schadevergoeding of garantie gehouden is.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door onvolledige of onjuiste gegevens van opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer is, behalve bij opzet of grove nalatigheid, niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade ontstaan bij de uitvoering van de opdracht.
3. Indien opdrachtnemer aantoonbaar fout handelt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid.

Artikel 11 – Privacy en geheimhouding

1. Opdrachtnemer deelt geen informatie over de dienstverlening met derden zonder schriftelijke toestemming, tenzij wettelijk vereist.
2. Voor cliënten vanaf 16 jaar is schriftelijke toestemming nodig om informatie te delen met derden, inclusief ouders of voogden.

Artikel 12 – Overige bepalingen

1. Zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer mag cliënt/opdrachtgever verstrekt materiaal niet openbaren, exploiteren of verveelvoudigen.
2. Nederlands recht is van toepassing op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Artikel 13 – Oplossen van eventuele geschillen

1. Bij klachten over de dienstverlening dient cliënt/opdrachtgever deze binnen 14 dagen na ontstaan schriftelijk kenbaar te maken aan opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer zal na bespreking van de klacht de gekozen oplossing zo goed mogelijk uitvoeren.
3. Als er geen bevredigende oplossing wordt gevonden, kan de klacht worden voorgelegd aan een onafhankelijke geschillenfunctionaris, die beide partijen zal trachten tot een overeenkomst te laten komen.
4. Indien bemiddeling door de geschillenfunctionaris geen oplossing biedt, kan opdrachtgever/cliënt de overeenkomst ontbinden.